

PROCEDURA DI VERIFICA DEL PROFILO CON LEMONWAY

Nel momento dell'iscrizione avete scelto se registrarvi come:

- privato;
- associazione;
- azienda.

La verifica del profilo si baserà sul tipo di profilo che avete creato (che non è modificabile) e serve per verificare che i dati del conto corrente su cui volete trasferire le donazioni ricevute con Lemonway sia effettivamente il vostro. I documenti quindi devono essere quelli legati al tipo di conto che avete aperto. Se avete sbagliato a registrarvi e non avete ancora lanciato il progetto, vi consigliamo di procedere con una nuova iscrizione o contattarci.

Vi ricordiamo che potete far partire la vostra raccolta fondi anche se non avete ultimato la procedura di verifica del profilo. Vi suggeriamo comunque di iniziarla appena possibile e di **verificare di poter fornire i documenti richiesti** perché, fino a che non è ultimata, non potrete:

- raccogliere più di 2500€;
- effettuare il money out di quanto raccolto.

N.B. Questa procedura è richiesta solamente agli utenti che intendono utilizzare come sistema di pagamento Lemonway (carte di credito/prepagate e bonifici) quindi non deve essere svolta da chi intende raccogliere donazioni solamente con PayPal.

Se, nel corso del progetto (e a profilo già verificato), **vuoi cambiare l'iban** di destinazione dovrai inviarci nuova prova dell'iban che verrà autorizzato da LemonWay.

I documenti da caricare sono differenti a seconda del tipo di profilo e vengono **controllati, decisi ed approvati da Lemonway (vedi link)**, in nessun caso possiamo “negoziare” i documenti richiesti. La verifica con documenti esatti e completi richiede circa 48/72 ore lavorative (Sabati-Domeniche e festivi esclusi). In mancanza di documentazione esatta o incompleta i tempi possono allungarsi.



Ricordiamo a chi vuole avere accesso immediato ai fondi raccolti con Lemonway - giorno per giorno durante la campagna - che è bene che completi la procedura prima di lanciare il progetto. I tempi di verifica, infatti, non dipendono da noi e se vengono forniti documenti intestati o incompleti possono essere necessari più giorni per la verifica e lo sblocco dei fondi.

Vediamo ora i diversi documenti da fornire a seconda del proprio profilo:

UTENTE “PRIVATO”

Carica direttamente in piattaforma al link: <https://www.produzionidalbasso.com/account/verify-profile>

- Una **fattura di un'utenza fissa** (gas, luce, internet, affitto) non più vecchia di 3 mesi della persona a cui è intestato il conto corrente. Se non siete intestatari di nessuna bolletta dovete caricare la bolletta della persona con cui vivete allegando però (nello stesso file JPG o PDF) anche il documento della persona a cui è intestata la bolletta (fronte e retro a colori - NO patente)
- Il vostro **documento d'identità** fronte e retro a colori (Carta d'identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- **La prova dell'IBAN** (uno screenshot dell' homebanking dove compaia il tuo nome, cognome, Iban , Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).

PROCEDURA DI VERIFICA DEL PROFILO CON LEMONWAY

UTENTE “ASSOCIAZIONE/ONLUS”

Carica direttamente in piattaforma al link: <https://www.produzionidalbasso.com/account/verify-profile>

- Una **fattura di un’utenza fissa** (gas, luce, internet, affitto) della sede dell’associazione non più vecchia di 3 mesi.
- Il **documento d’identità del presidente** dell’associazione a colori fronte e retro. (Carta d’identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- La **prova dell’Iban** (uno screenshot dell’ homebanking dove compaia il nome dell’associazione, l’IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).

Una volta che avrete caricato i documenti negli appositi spazi cliccate sul tasto verde “Invia documenti per la verifica”.

N.B. **inviateci poi per email** (help@produzionidalbasso.com):

- lo **statuto** della vostra associazione (deve comparire il nome e cognome del presidente) e **atto costitutivo firmati**;
- se l’associazione è costituita da più di 6 mesi o c’è stato un passaggio di cariche inviateci anche **l’ultimo verbale di assemblea firmato** dal presidente;
- il documento dell’**agenzia delle entrate** per attribuzione della p.iva (se disponibile).

UTENTE “AZIENDA”

Caricate direttamente in piattaforma al link: <https://www.produzionidalbasso.com/account/verify-profile>

- Una **fattura di un’utenza fissa** (gas, luce, internet, affitto) dell’azienda non più vecchia di 3 mesi.
- Il **documento d’identità del titolare** dell’azienda a colori fronte e retro. (Carta d’identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- La **prova dell’IBAN** (uno screenshot del tuo homebanking dove compaia il nome dell’azienda, l’IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).

Una volta che avrete caricato i documenti negli appositi spazi cliccate sul tasto verde “Invia documenti per la verifica”.

N.B. **inviateci poi per email** (help@produzionidalbasso.com):

- la **visura camerale aggiornata della società** (la visura dell’anno in corso);
- se ci sono più soci con il 25% i documenti d’identità fronte e retro (no patente) degli altri soci.

PROCEDURA DI VERIFICA DEL PROFILO CON LEMONWAY

ENTE “SCUOLA” (registrazione come associazione/azienda)

Caricate direttamente in piattaforma al link: <https://www.produzionidalbasso.com/account/verify-profile>

- Una **fattura di un’utenza fissa** (gas, luce, internet) della scuola non più vecchia di 3 mesi.
- Il **documento d’identità del preside** (nel caso in cui sia un docente a seguire il progetto anche quella del docente autorizzato a gestire il conto della scuola) a colori fronte e retro. (Carta d’identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- La **prova dell’IBAN** (uno screenshot dell’homebanking dove compaia il nome della scuola, l’IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).

Una volta che avrete caricato i documenti negli appositi spazi cliccate sul tasto verde “Invia documenti per la verifica”.

N.B. **inviateci poi per email** (help@produzionidalbasso.com):

- **Organigramma** della scuola o documento ufficiale recente in cui si evidenzia che il preside è effettivamente lui e tuttora in carica.
- **Documento d’identità in corso di validità del Preside** a colori fronte e retro. (Carta d’identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- Un **documento ufficiale della scuola** in cui si attesti che il professore ha il potere e l’autorità di gestire il progetto e i fondi (se il titolare del wallet è il preside non serve) (il documento deve essere timbrato, firmato e datato dal preside).

NB. Su questo genere di profilo consigliamo di contattarci (help@produzionidalbasso.com) per verificare insieme che i documenti inviati siano completi e corretti.

ENTE “CHIESA/ENTI RELIGIOSI” (registrazione come associazione/azienda)

Caricate direttamente in piattaforma al link: <https://www.produzionidalbasso.com/account/verify-profile>

- Una **fattura di un’utenza fissa** (gas, luce, internet) della parrocchia non più vecchia di 3 mesi.
- Il **documento d’identità del parroco** (o della persona autorizzata a gestire il conto della parrocchia) a colori fronte e retro. (Carta d’identità in corso di validità o Passaporto - NO patente di guida).
- La **prova dell’IBAN** (uno screenshot dell’homebanking dove compaia il nome della parrocchia, l’IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).

Una volta che avrete caricato i documenti negli appositi spazi cliccate sul tasto verde “Invia documenti per la verifica”.

N.B. **inviateci poi per email** (help@produzionidalbasso.com):

- **Documento ufficiale** in cui si dimostri che il Parroco è effettivamente in carica in quella parrocchia;
- **Documento d’identità del parroco** (se non già inviato in precedenza), a colori fronte e retro - No patente;
- Un **documento ufficiale della parrocchia** in cui si attesti che la persona (diversa dal parroco) ha il potere e l’autorità di gestire il progetto e i fondi (se il titolare del wallet è il parroco non serve) (il documento deve essere timbrato, firmato e datato dal parroco).
- **Atto costitutivo/statuto** firmati o **visura recente**;
- Documento dell’**agenzia delle entrate** (per numero di CF).

NB. Su questo genere di profilo consigliamo di contattarci (help@produzionidalbasso.com) per verificare insieme che i documenti inviati siano completi e corretti.

PROCEDURA DI VERIFICA DEL PROFILO CON LEMONWAY

DOMANDE FREQUENTI:

1) Posso iniziare la campagna e raccogliere i primi fondi anche se non ho completato la procedura di verifica di Lemonway?

Sì. Puoi raccogliere donazioni (senza però poterle trasferire sul conto) fino a 2500€ anche se non hai un account verificato. Ti consigliamo comunque di iniziare il prima possibile la procedura e di verificare preventivamente di essere in grado di fornire tutti i documenti richiesti. Inoltre, se per te è indispensabile avere accesso immediato ai fondi raccolti, ti consigliamo di completare la verifica del profilo prima di lanciare il crowdfunding. La verifica dei documenti spetta a Lemonway e i loro tempi possono, talvolta, leggermente allungarsi.

2) Non ho una bolletta intestata a me, come faccio?

Se non hai una bolletta intestata a te devi caricare la bolletta dell'abitazione in cui vivi + il documento della persona a cui è intestata la bolletta.

3) Sul sito vedo: "procedura completata, account non verificato" che significa?

Può essere che alcuni documenti che hai inviato non vadano bene. Potrebbe essere necessario aggiungere documenti (un altro documento d'identità, una bolletta più recente ecc..) contattaci scrivendo a help@produzionidalbasso.com o nella live chat che trovi attiva durante la settimana ti diremo cosa devi inviarti.

4) Ho una PostePay Evolution, è un tipo di conto corrente accettato?

Qualsiasi conto munito di Iban è accettato. Verifica bene però di poter fornire tutti i documenti richiesti tra cui la prova dell'Iban.

5) Che tipo di documento è la prova dell'iban?

La prova dell'iban può essere: uno screenshot del tuo homebanking (dove si veda IBAN, Logo della banca (non solo dicitura), nome e cognome/intestatario del conto) oppure un estratto conto recente dove siano visibili (IBAN, logo della banca, nome e cognome/intestatario del conto).

Un documento tipo questo: https://www.produzionidalbasso.com/static/payment/esempio_iban.pdf

5) Se eseguo il bonifico in uscita di quanto raccolto fin ora il "contatore" visibile ai sostenitori si "azzerà"?

No. Si azzererà solamente il saldo disponibile per il bonifico nella vostra dashboard.

6) Voglio cambiare l'iban di destinazione del bonifico in uscita, ma ho già completato la procedura. Cosa devo fare?

Puoi inserire il nuovo iban dalla pagina CONTO CORRENTE, ti ricordiamo però che per essere validato ed attivo dovrai inviarti per email il nuovo documento della prova dell'iban. Ti invitiamo pertanto a **non eseguire il money out** fino a che non hai avuto nostra conferma sulla nuova validazione. (Pena l'esecuzione del bonifico sul vecchio iban autorizzato)