

Procedura di verifica del profilo con Lemon Way

INDICE DEGLI ARGOMENTI (clicca sul menù)

I. 🔤 [nuova procedura] VERIFICARE L'IDENTITÀ SUI SISTEMI DI LEMON WAY	3
2. [vecchia procedura] UTENTI CREATI PRIMA DEL 26/6 CHE AVEVANO/NON AVEVANO	
NIZIATO LA VERIFICA	5
3. [vecchi utenti] UTENTI CHE AVEVANO GIÀ COMPLETATO CON SUCCESSO IN PASSATO	
LA VERIFICA	8
? Domande frequenti	8
Contatti utili	9

La verifica del profilo (<u>KYC</u> acronimo di Know Your Customer) viene svolta dal gestore Lemon Way (in genere entro 24/48 ore lavorative dall'invio della documentazione) e si baserà sul tipo di profilo che avete creato (che <u>non</u> è modificabile) e serve per verificare che i dati del conto corrente su cui volete trasferire le donazioni ricevute sia effettivamente il vostro (**normativa anti-riciclaggio**).

L'Elenco dei documenti - sempre aggiornato secondo normativa vigente - è disponibile sulle pagine di Lemon Way. Verificate che il vostro conto corrente sia abilitato a ricevere bonifici esteri e non abbia particolari limitazioni (il money out dei fondi che avete raccolto viene eseguito da Lemon Way che ha un conto corrente Francese - Iban FR...). Ti ricordiamo inoltre che il bonifico in uscita è gratuito verso Conti Correnti dell'area EURO/SEPA. Se il tuo conto è fuori dall'area UE ti consigliamo di contattarci preventivamente: help@produzionidalbasso.com.

1. Image [nuova procedura dal 26 giugno 2025]

VERIFICARE L'IDENTITÀ SUI SISTEMI DI LEMON WAY (persona fisica/giuridica)

Se stai iniziando per la prima volta la verifica anti-riciclaggio del tuo profilo (a partire dal 26 giugno 2025) è necessario seguire la procedura guidata **attraverso i sistemi di LemonWay** (e non più attraverso il caricamento della documentazione sulla piattaforma + compilazione del questionario Typeform).

Ricorda che puoi attivare il metodo Lemon Way solo se hai completato e superato la procedura di verifica antiriciclaggio.

- 1. collegati all'area "verifica profilo" su Produzioni dal Basso;
- 2. inserisci i dati richiesti (data di nascita/nazione/nazionalità etc);
- 3. premi il pulsante verde "inizia l'onboarding" [] verrai guidato/a nel flusso di Lemon Way.

Ad un certo punto tra le domande ti chiederà "link al tuo progetto all'interno della piattaforma". Se non hai una bozza, nel campo indica semplicemente www.produzionidalbasso.com, se hai la bozza metti il link della tua bozza di progetto es. https://www.produzionidalbasso.com/project/il-mio-progetto.

4. se manca qualcosa - riceverai una notifica - potrai integrare la documentazione collegandoti nuovamente all'area. Una volta completata con successo la verifica anti-riciclaggio (mediamente sono necessarie 48-72 ore massimo), riceverai una notifica e l'area "verifica profilo" diventerà "verifica IBAN" e potrai inserire i dati del conto corrente (che dev'essere intestato al medesimo soggetto che ha fatto l'anti-riciclaggio) e il documento di prova bancaria. Serve un documento simile a questo. Estratto conto o screenshot dal PC (deve vedersi IBAN per intero, logo della banca, intestatario, BIC).



- 5. da questo momento, se desideri **puoi selezionare Lemon Way** sul tuo progetto (e andare online). Se invece eri partito/a solo con PayPal, puoi contattare la nostra assistenza clienti per aggiungere anche Lemon Way al progetto.
- 6. Quando anche la verifica **dell'IBAN** è completata, l'area diventerà "**conto corrente**" e **potrai trasferire** in autonomia (e senza costi) **i fondi raccolti** direttamente dalla dashboard di amministrazione del progetto.

2. [vecchia procedura onboarding fino al 26/6/25]

UTENTI CREATI PRIMA DEL 26/6 CHE AVEVANO/NON AVEVANO INIZIATO LA VERIFICA

Se avevi iniziato la procedura prima del 26 giugno 2025 (senza ultimarla) o se non hai mai iniziato la procedura (ma hai creato un account prima del 26/6/25) devi passare attraverso il nostro servizio di customer care (help@produzionidalbasso.com) inviando la documentazione richiesta secondo il tipo di utente creato e compilando il questionario di conformità:

- Per le persone fisiche; questo;
- Per le persone giuridiche; questo.

(inserendo le medesime informazioni inserite in fase di registrazione su PDB - inclusa l'email).

Profilo: persona fisica

- → Il tuo documento d'identità fronte e retro a colori (Carta d'identità in corso di validità Passaporto - NO tessera sanitaria No patente). Se fuori dalla UE sarà necessario anche un secondo documento d'identità fronte e retro.
- → La **prova dell'IBAN** (uno screenshot dell' homebanking dove compaia il tuo nome, cognome, Iban , Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente);
- → Una volta inviati i documenti, **completa il** <u>questionario</u> di conformità dedicato alle persone fisiche.

Profilo: persona giuridica | Associazione/Onlus

- → Il documento d'identità del presidente dell'associazione a colori fronte e retro. (Carta d'identità in corso di validità Passaporto NO tessera sanitaria No patente)
- → La **prova dell'Iban** (uno screenshot dell' homebanking dove compaia il nome dell'associazione, l'IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).
- → lo **statuto** della vostra associazione (deve comparire il nome e cognome del presidente)e **atto costitutivo** firmati;
- → se l'associazione è costituita da più di 6 mesi inviateci anche l'ultimo verbale di assemblea firmato dal presidente (il documento deve essere recente, max 12 mesi);
- → il documento dell'**agenzia delle entrate** per attribuzione della P.iva/Codice Fiscale dell'associazione;
- → Una volta inviati i documenti, completa il questionario di conformità dedicato alle persone giuridiche.

Profilo: persona giuridica | Azienda

- → Il documento d'identità del titolare dell'azienda a colori fronte e retro. (Carta d'identità in corso di validità Passaporto NO tessera sanitaria No patente)
- → La **prova dell'IBAN** (uno screenshot del tuo homebanking dove compaia il nome dell'azienda, l'IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).
- → la visura camerale aggiornata della società (non più vecchia di 3 mesi);
- → se ci sono più **soci con il 25**% i documenti d'identità fronte e retro di tutti gli altri soci in un unico PDF (puoi usare programmi gratuiti come <u>questo</u> per unire più file);
- → Una volta inviati i documenti, completa il questionario di conformità dedicato alle persone giuridiche.

Profilo: persona giuridica | Enti pubblici

- → Il documento d'identità del preside della scuola (o del tesoriere) a colori fronte e retro. (Carta d'identità in corso di validità Passaporto NO tessera sanitaria No patente)
- → La **prova dell'IBAN** (uno screenshot del tuo homebanking dove compaia il nome della scuola, l'IBAN, Bic/Swift elogo della Banca oppure un estratto conto recente).

per es. Per le scuole statali/università pubbliche:

→ Un documento ufficiale della scuola in cui si attesti che il responsabile ha il potere e l'autorità di gestire il progetto e i fondi o che attesti che il preside è tutto in carica (il documento deve essere su carta intestata della scuola, timbrato, firmato e datato dal preside).

Per le scuole private/università (documenti assimilabili a quelli di una società):

- → Atto costitutivo e Statuto firmati;
- → Verbale di assemblea recente firmato e datato;
- → Documento dell'agenzia delle entrate con il numero di p.iva/CF dell'istituto;
- → Visura Camerale dell'anno in corso.

Per i comuni:

- → Un documento ufficiale della giunta in cui si attesti che il responsabile ha il potere e l'autorità di gestire il progetto e i fondi (il documento deve essere su carta intestata della comune, timbrato, firmato e datato dall'assessore/sindaco).
- → Una volta inviati i documenti, completa il questionario di conformità dedicato alle persone giuridiche.

Profilo: persona giuridica | Chiese/Enti Religiosi

- → Il documento d'identità del parroco (o della persona autorizzata a gestire il conto della parrocchia) a colori fronte e retro. (Carta d'identità in corso di validità Passaporto NO tessera sanitaria No patente);
- → La **prova dell'IBAN** (uno screenshot dell'homebanking dove compaia il nome della parrocchia, l'IBAN, Bic/Swift e logo della Banca oppure un estratto conto recente).
- → Documento ufficiale in cui si dimostri che il Parroco è effettivamente in carica in quella parrocchia (puoi caricarlo nello spazio "altro");
- → Documento d'identità del **parroco** (se non già inviato in precedenza), a colori fronte e retro:
- → Un documento ufficiale della parrocchia in cui si attesti che la persona (diversa dal parroco) ha il potere e l'autorità di gestire il progetto e i fondi (se il titolare del wallet è il parroco non serve) (il documento deve essere timbrato, firmato e datato dal parroco);
- → Atto costitutivo/statuto firmati o visura recente;
- → Documento dell'agenzia delle entrate (per numero di CF);
- → Una volta inviati i documenti, <u>completa il questionario</u> di conformità dedicato alle persone giuridiche.

3. [vecchi utenti] UTENTI CHE AVEVANO GIÀ COMPLETATO CON SUCCESSO IN PASSATO LA VERIFICA

Se in passato avevi già completato con successo la verifica anti-riciclaggio dovrai molto probabilmente **aggiornare comunque la tua verifica**.

In questi casi ti chiediamo di contattarci scrivendo a help@produzionidalbasso.com per verificare caso per caso cosa sia richiesto.

? Domande frequenti

1) Posso iniziare la campagna e raccogliere i primi fondi anche se non ho completato la procedura di verifica di Lemonway?

No. Finché non hai completato la verifica antiriciclaggio di Lemon Way non puoi selezionare Lemon Way sul tuo progetto come metodo di pagamento. Puoi però partire subito con la campagna attivando solo PayPal e chiedendoci, una volta completata la verifica, di attivarlo.

2) Qualche documento non è stato accettato.

Può essere che alcuni documenti che hai inviato non siano conformi; per esempio potrebbe essere necessario aggiungere documenti (un altro documento d'identità, una visura che è scaduta ecc..). Puoi capire quali documenti non sono stati accettati collegandoti nuovamente al flusso di onboarding di Lemon Way.

3) Ho una PostePay Evolution, è un tipo di conto corrente conforme?

Tutti i conti correnti muniti di Iban sono accettati. Verifica però preventivamente di poter fornire il documento della "prova dell'Iban" e verifica che il conto corrente sia abilitato a ricevere bonifici esteri. Il money out (bonifico verso il vostro conto) viene eseguito da LemonWay con un IBAN Francese (FR...).

4) Che tipo di documento è la prova dell'iban?

La prova dell'iban può essere un estratto conto o screenshot dal PC (deve vedersi IBAN per intero, logo della banca, intestatario, BIC).Un documento tipo questo: https://www.produzionidalbasso.com/static/payment/esempio_iban.pdf

5) Se eseguo il bonifico in uscita il "contatore" visibile ai sostenitori si "azzera"?

No. Si azzererà solamente il "saldo disponibile per il bonifico" nella vostra dashboard (che è un dato che vedete solo voi).

6) Voglio cambiare l'iban di destinazione del bonifico in uscita, ma ho già completato la procedura. Cosa devo fare?

Se vuoi cambiare l'iban di destinazione dovrai inviarci via email (help@produzionidalbasso.com) una nuova prova dell'iban.

NB. Il conto corrente dovrà essere intestato al medesimo soggetto.

Il nuovo iban non verrà attivato fino a completamento della nuova verifica da parte di Lemon Way.

8) Ho già proposto in passato un progetto di crowdfunding per cui il mio profilo era stato verificato. Devo rifare la verifica del profilo?

Sì, molto probabilmente sarà necessario aggiornare la procedura di verifica.

Ti invitiamo a contattarci scrivendo a help@produzionidalbasso.com per verificare caso per caso.

Contatti utili

Su Produzioni dal Basso non abbiamo un numero telefonico, ma puoi raggiungerci in diversi modi:

- → Supporto via **live chat** dal Lunedì al Venerdì (festivi esclusi) dalle 9:30 alle 13 e dalle 14.00 alle 18.30 https://tawk.to/chattaconpdb
- → Supporto via email: help@produzionidalbasso.com;

Puoi visualizzare le richieste di documenti sempre aggiornate secondo normativa vigente, divise per ogni tipologia di Ente, anche all'interno delle <u>pagine di LemonWay.</u>